

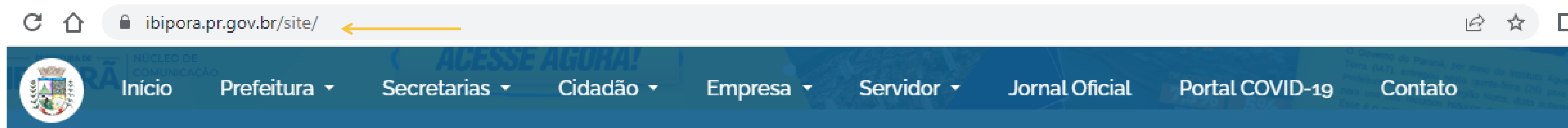


Passo a Passo para agendar o espaço



**1º PASSO**

Acesse a página inicial do site da Prefeitura de Ibiporã  
[www.ibipora.pr.gov.br](http://www.ibipora.pr.gov.br).  
Em acesso rápido, clique em “PROTOCOLO ONLINE”



**ACESSO RÁPIDO**

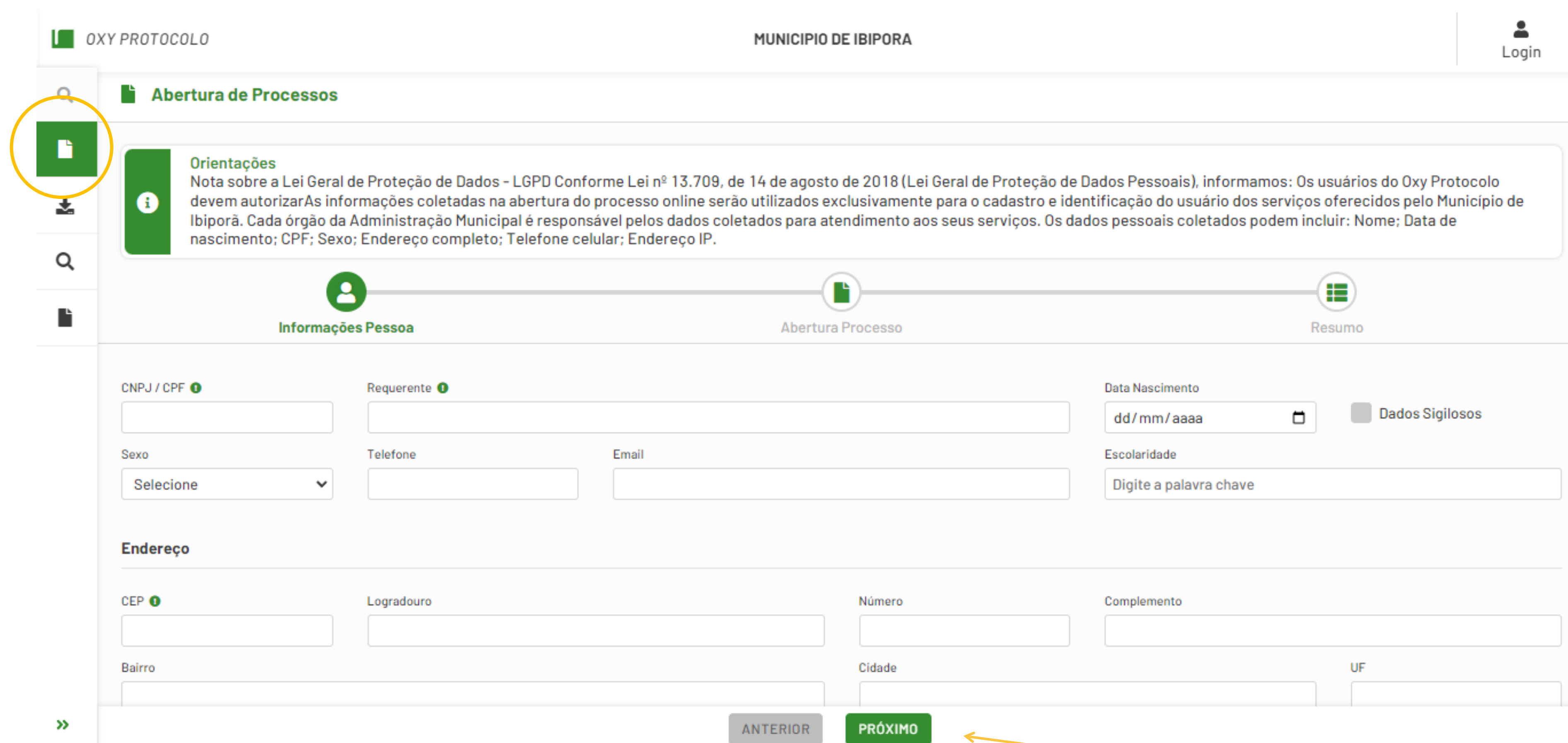
Acesso Rápido

 Carta de Serviços	 Protocolo Online	 E-Prevenção à Corrupção	 Ouvidoria Municipal	 IPTU 2023	 Consulta de Débitos
 Remissão de Débitos	 Portal do Contribuinte	 Nota Fiscal Eletrônica	 Portal da Transparência	 Seguro Desemprego	 Junta Militar Identificação
 Depart. de Trânsito	 Informativo Dengue	 Ouvidoria da Saúde	 Cursos Gratuitos	 Agência do Trabalhador	 Leis do Município

**2º PASSO**

Clique em “ABERTURA DE PROCESSO” e preencha os dados que se pede.

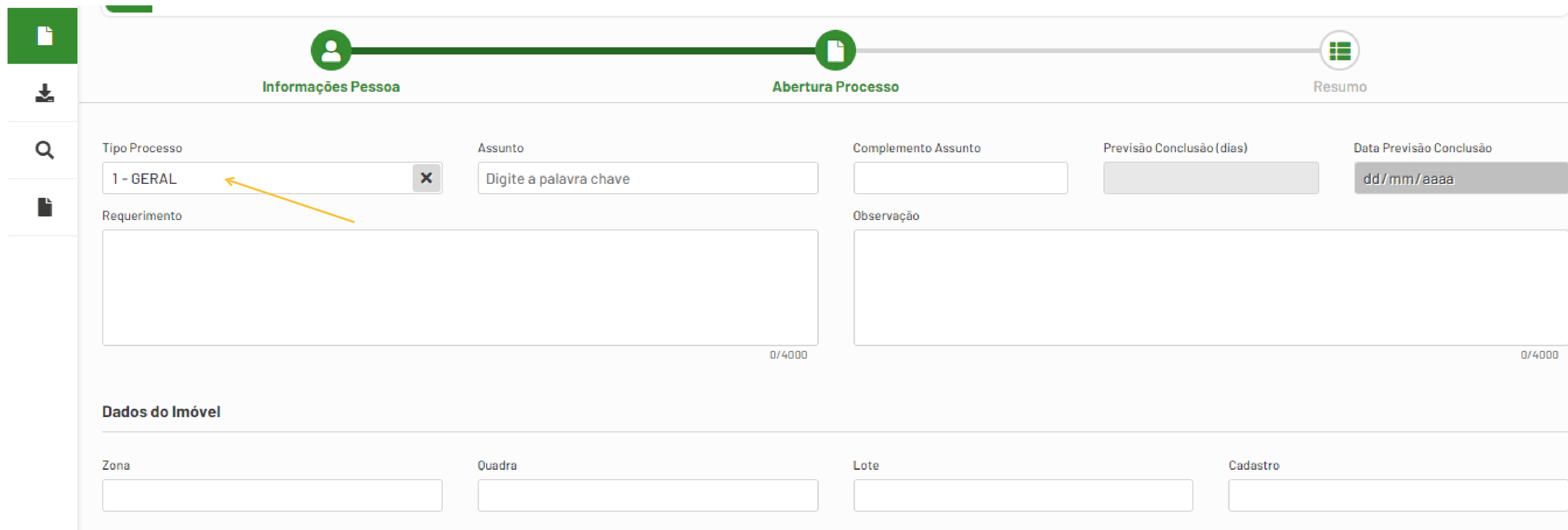
Após preencher clique em “PRÓXIMO”



The screenshot shows the 'Abertura de Processos' (Opening of Processes) page in the Oxy Protocolo system for the Municipality of Ibipora. The page features a navigation menu on the left with a document icon circled in orange. A progress bar at the top indicates the current step is 'Abertura Processo', with 'Informações Pessoa' and 'Resumo' as previous and next steps, respectively. An information box provides a note on data protection (LGPD). The main form contains several input fields: 'CNPJ / CPF', 'Requerente', 'Data Nascimento' (with a calendar icon and a 'Dados Sigilosos' checkbox), 'Sexo' (dropdown menu), 'Telefone', 'Email', 'Escolaridade' (with a placeholder 'Digite a palavra chave'), 'Endereço' section with 'CEP', 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Cidade', and 'UF' fields. At the bottom, there are 'ANTERIOR' and 'PRÓXIMO' buttons, with a yellow arrow pointing to the 'PRÓXIMO' button.

**3º PASSO**

Na segunda etapa, em "TIPO DE PROCESSO" escolha a opção "GERAL"



**Informações Pessoa** **Abertura Processo** **Resumo**

Tipo Processo: 1 - GERAL  
Assunto: Digite a palavra chave  
Complemento Assunto:   
Previsão Conclusão (dias):   
Data Previsão Conclusão: dd/mm/aaaa

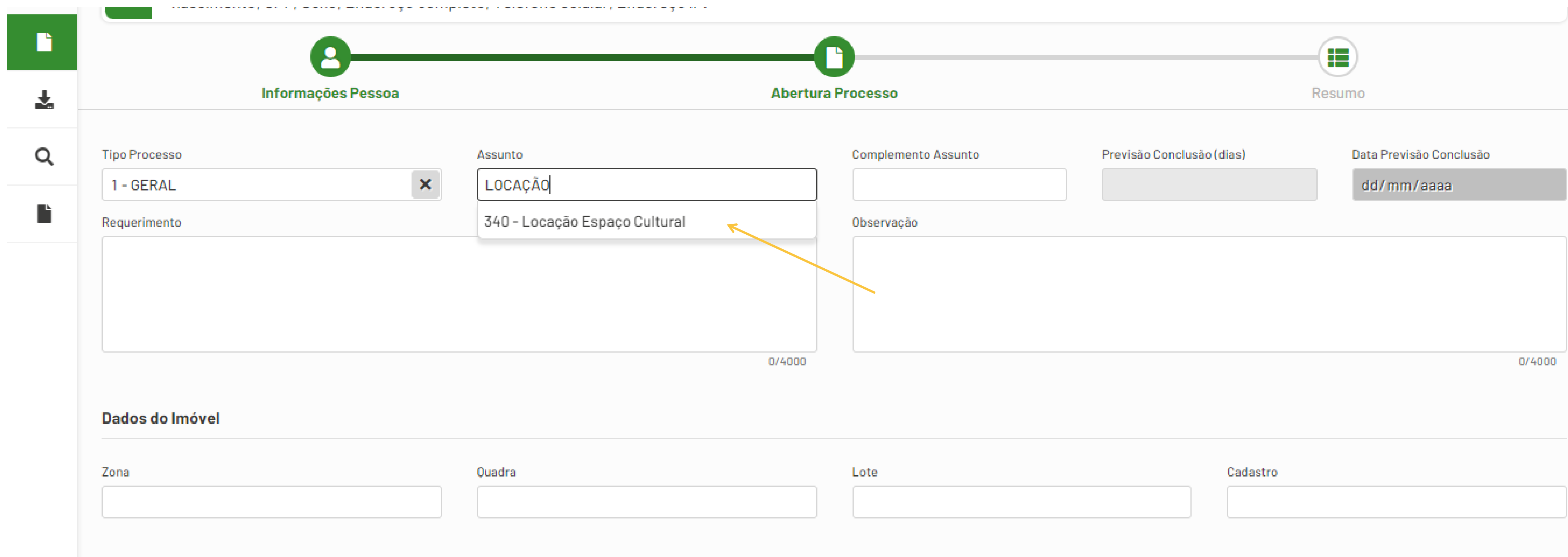
Requerimento:   
Observação:

**Dados do Imóvel**

Zona:  Quadra:  Lote:  Cadastro:

4 ° PASSO

Em "ASSUNTO" digite "LOCAÇÃO" em palavra chave.  
Escolha a opção: "LOCAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL".



**Informações Pessoa** | **Abertura Processo** | **Resumo**

Tipo Processo: 1 - GERAL

Assunto: LOCAÇÃO

Complemento Assunto: [ ]

Previsão Conclusão (dias): [ ]

Data Previsão Conclusão: dd/mm/aaaa

Requerimento: [ ]

Observação: [ ]

**Dados do Imóvel**

Zona: [ ]

Quadra: [ ]

Lote: [ ]

Cadastro: [ ]

5 ° PASSO

DESCREVA A SOLICITAÇÃO, com data, horário e motivo da reserva e em seguida clique em "PRÓXIMO".

Informações Pessoa      Abertura Processo      Resumo

Tipo Processo: 1 - GERAL      Assunto: 340 - Locação Espaço Cultural      Complemento Assunto:      Previsão Conclusão (dias):      Data Previsão Conclusão: dd/mm/aaaa

Requerimento: Gostaria locar o Cine Teatro no dia 00/00/0000, no horário 00:00, pois...      Observação:

Dados do Imóvel

Zona:      Quadra:      Lote:      Cadastro:

6º PASSO

Na página seguinte clique em “CONCLUIR”  
Ao concluir é gerado um protocolo online, com os dados  
fornecidos e o número da sua solicitação.

Informações Pessoa      Abertura Processo      Resumo

**Dados Pessoais**

Requerente: [REDACTED]	CNPJ / CPF: [REDACTED]	Data de Nascimento: [REDACTED]	Sexo: [REDACTED]
Escolaridade: [REDACTED]	Telefone: [REDACTED]	Email: [REDACTED]	
CEP: [REDACTED]	Logradouro: [REDACTED]	Número: [REDACTED]	Complemento: [REDACTED]
Bairro: [REDACTED]	Cidade: Ibiporã		UF: PR

**Dados Processo**

Assunto: 340 - Locação Espaço Cultural	Complemento:	Previsão Conclusão (dias):	
Requerimento: Gostaria locar o Cine Teatro no dia 00/00/0000, no horário 00:00, pois...		Observação:	
Zona:	Quadra:	Lote:	Cadastro:

»      ANTERIOR      **CONCLUIR** ←



PREFEITURA DE  
**IBIPORÃ**



secretaria de  
**CULTURA &  
TURISMO**  
*de Ibiporã*

**IBIPORÃ + CULTURA**

Acesse nosso site: [cultura.ibipora.pr.gov.br](http://cultura.ibipora.pr.gov.br)

